

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ирбейская средняя общеобразовательная школа №1»
имени Героя Советского Союза С.С.Давыдова**
663653, Красноярский край, Ирбейский район, с.Ирбейское, ул. Ленина, 2А
Тел. (39174)31-5-98 E-mail: irbey1@irbruo.ru

Принято
На заседании
педагогического совета
Протокол № _____
« ____ » _____ 20__ г.

Утверждено
Приказ № _____ от
« ____ » _____ 20__ г.
Директор школы

Демченко С.В

Положение о психологической службе

I. Общие положения

1.1. Школьная психологическая служба (далее по тексту Служба, ПС) является самостоятельным структурным подразделением образовательного учреждения. Служба призвана обеспечить сохранение, укрепление, здоровья воспитанников, профилактику нарушений психического здоровья.

1.2. В своей деятельности психологическая служба руководствуется:

Международные документы:

Конвенция ООН о правах ребенка и др.

Российские документы федерального значения:

Конституция РФ

Семейный кодекс РФ

Трудовой кодекс РФ.

Закон «Об образовании в Российской Федерации»

Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»

Закон РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

Закон РФ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения»

Закон РФ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»

Закон РФ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и др.

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 413 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 г. № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 г. № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)».

Приказ Минобрнауки России от 22 октября 1999 г. № 636 «Об утверждении Положения о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации»

Приказ Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»

Приказ Министрства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолого- медико-педагогической комиссии»

Приказ Министрства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 г. № 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог»

Приказ Минобрнауки России от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

Распоряжение Минпросвещения России от 9 сентября 2019 г. № Р-93 «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»

Инструктивное письмо от 24 декабря 2001 г. № 29/1886-6 «Об использовании рабочего времени педагога-психолога образовательного учреждения»

Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 июля 2006 г. № 06-971 «Об образовательных учреждениях для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи»

Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 сентября 2009 г. № 06-1216 «О совершенствовании комплексной психолого-педагогической и медико-социально-правовой помощи обучающимся, воспитанникам»

Письмо Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 апреля 2016 г. № 14-0/10/В-2253 «Ответы на типовые вопросы по применению профессиональных стандартов»

Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 марта 2016 г. № 07-871 «О психологической службе образования в Российской Федерации» и др.

Локальные нормативные акты (внутриучрежденческие документы):

Устав школы

Положение о психолого-педагогическом консилиуме и др.

1.3. Школьная психологическая служба имеет подчинение по администрации директору. Администрация образовательного учреждения определяет приоритетные направления работы Службы, создает необходимые условия для ее полноценного функционирования.

1.4. Служба включает в себя педагогов-психологов и осуществляет профессиональную деятельность в области психологии, оказывает методическую и психологическую помощь обучающимся, педагогам, и родителям.

1.5. Педагоги-психологи являются членами школьного психолого-педагогического консилиума (ППК) и консультационного пункта для родителей и детей, работа которых направлена на комплексное, всестороннее психолого-педагогическое сопровождение

обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, их адаптацию к условиям данного образовательного учреждения.

1.6. Деятельность Службы осуществляется во взаимодействии с администрацией, педагогами и другими работниками образовательного учреждения (социальный педагог, логопед, дефектолог и т.д.), представителями всех субъектов, связанных с обеспечением развития, воспитания, образования, социализации и здоровья обучающихся. Взаимодействие осуществляется на основе принципов сотрудничества и взаимодополняемости.

1.7. Деятельность ПС осуществляется в тесном контакте с родителями (законными представителями) обучающихся. Проведение диагностической, коррекционно-развивающей и консультативной работы без согласия родителей несовершеннолетних не допускается.

1.8. Основными принципами работы Службы являются:

- принцип приоритета интересов ребенка;
- принцип целостности и системности;
- принцип синтеза эффективного опыта и инноваций;
- принцип корпоративности психологического сообщества;
- принцип вариативности при определении приоритетных задач, направлений, организационных моделей на муниципальном уровне и уровне образовательных организаций;
- принцип открытости и межведомственного сотрудничества.

II. Цель и задачи

2.1. Целью психологической службы является создание благоприятных условий для обеспечения образовательного процесса – профессиональное (психологическое, психолого-педагогическое, социальное) обеспечение, направленное на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, снижение рисков их дезадаптации, негативной социализации, реализацию заложенных в соответствующем этапе онтогенеза возможностей развития творческой индивидуальности

2.2. Основные задачи:

– Психолого-педагогические и социально-психологические мониторинги, позволяющие планировать и осуществлять эффективное психолого-педагогическое сопровождение обучающихся.

– Сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся, педагогов и родителей (законных представителей).

– Обеспечение психологической безопасности и комфортности образовательной среды;

– Сопровождение адаптации школьников на переходных этапах обучения (1,5,10 классы), путем осуществления развивающих занятий с обучающимися и путем осуществления развивающей и консультативно-просветительской работы.

– Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с нарушениями интеллекта в процессе обучения в соответствии с их психофизическими и возрастными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья, а также содействие в создании эффективных условий для успешной адаптации воспитанников.

– Создание специальных образовательных условий для обучающихся в соответствии с заключениями психолого-медико-педагогической комиссии.

– Обеспечение комплексной профилактики социальной дезадаптации и негативных явлений в образовательной среде, в том числе девиантного, аддиктивного и суицидального поведения.

– Психолого-педагогическое сопровождение талантливых и одаренных обучающихся.

– Психолого-педагогическое сопровождение процесса воспитания, обеспечение психологических условий для формирования достойной жизненной перспективы,

профориентации, самореализации в социально позитивных видах деятельности в соответствии с их возрастными и личностными потребностями и потенциалами.

III. Основные виды деятельности школьной психологической службы

3.1. Психодиагностическая работа

Эта работа ориентирована на углубленное психолого-педагогическое изучение обучающихся на протяжении всего школьного периода, выявление индивидуальных особенностей, определение

причин нарушений в учении и развитии, предусматривает деятельность по:

- получению своевременной информации об индивидуально-психологических особенностях обучающихся, динамике процесса развития, необходимой для оказания психологической помощи;

- выявлению возможностей, интересов, способностей и склонностей, обучающихся для обеспечения наиболее полного личностного самоопределения;

- определению причин нарушений в поведении и развитии несовершеннолетних.

3.2. Коррекционно-развивающая работа с обучающимися

Коррекционно-развивающая работа направлена на создание социально-психологических условий для целостного-психологического развития обучающихся, прежде всего на познавательную, эмоционально-личностную, социальную сферу психической жизни и самосознание детей.

Для осуществления развивающей и коррекционной работы педагог-психолог разрабатывает и осуществляет:

- коррекционно-развивающие программы, направленные на формирование личности обучающихся с учетом задач их развития на каждом возрастном этапе;

- программы коррекции, направленные на устранение отклонений в психическом развитии.

Коррекционно-развивающая работа проводится в индивидуальной и групповой форме

3.3. Консультирование обучающихся

Консультирование обучающихся направлено на разрешение психологических проблем обучающихся в межличностных отношениях и других сферах их жизнедеятельности путем предоставления необходимой психологической информации.

Консультирование обучающихся может иметь различное содержание. В рамках индивидуальной работы психологов с обучающимися в области консультирования могут быть решены следующие задачи:

- оказание помощи подросткам и старшеклассникам, испытывающим трудности в обучении, общении или имеющим проблемы с психическим самочувствием;

- обучение подростков и старшеклассников навыкам самопознания, самораскрытия и самоанализа, использования своих психологических особенностей и возможностей для успешного обучения и развития;

- оказание психологической помощи и поддержки школьникам, находящимся в состоянии актуального стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания.

3.4. Психологическое просвещение обучающихся

Психологическое просвещение обучающихся ориентировано на создание условий для активного усвоения и использования обучающимися социально-психологических знаний в процессе обучения, общения и личностного развития.

3.5. Психопрофилактика обучающихся

Данный вид деятельности направлен на содействие полноценному развитию личности всех участников учебно-воспитательного процесса, предупреждение возможных личностных деформаций в процессе взаимодействия, помощь в осознании деструктивного влияния психологического насилия. В рамках данного направления деятельность Службы нацелена на сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся в процессе обучения и воспитания в общеобразовательной организации.

3.6. Консультирование педагогов

В консультировании педагогов можно выделить три направления:

- Консультирование педагогов-предметников и воспитателей (классных руководителей) по вопросам разработки и реализации психологически адекватных программ обучения и воспитательного воздействия;
- Психолого-педагогический консилиум (ППк), в рамках которого происходит разработка и планирование единой психолого-педагогической стратегии сопровождения каждого ребенка в процессе его обучения, а также определенных ученических групп и параллелей;
- Социально-посредническая работа психологической службы в ситуациях разрешения различных межличностных и межгрупповых конфликтов в школьных системах отношений: учитель-учитель, учитель-ученик, учитель-родители и др.

3.7. Психологическое просвещение педагогов.

Психологическое просвещение педагогов направлено на создание таких условий, в рамках которых педагоги могут получить профессионально и личностно значимое для них знание, позволяющее:

- организовать эффективный процесс предметного обучения учащихся с содержательной и методической точек зрения;
- построить взаимоотношения с обучающимися и коллегами.

3.8. Консультирование и просвещение родителей

Основная цель этого вида работы – создание социально-психологических условий для привлечения семьи к сопровождению ребенка в процессе школьного обучения, то есть создание ситуации сотрудничества и формирование ответственного отношения родителей к проблемам школьного обучения и развития ребенка.

3.9. Организационно-методическая работа

В рамках данного вида деятельности решаются задачи планирования и подготовки различного рода мероприятий, ведения документации, обработки получаемой в ходе исследований информации, подготовки и совершенствования необходимой для проведения психологической работы материально-технической базы, подготовки формализованных документов (справок, заключений и т.п.) для предоставления их должностным лицам, инструктирования и обучения других субъектов психологической работы практике и особенностям использования психологических знаний, а также их непосредственным действиям при проведении мероприятий психологической работы.

3.10. Социально-диспетчерская деятельность

Социально-диспетчерская деятельность обеспечивает всех участников образовательного процесса информацией о возможности получения помощи в случаях, выходящих за рамки профессиональной компетенции специалистов. Переадресация по оказанию комплексной социально-педагогической и медико-психологической помощи и не снимает ответственности со специалиста Службы за дальнейшее сопровождение ребенка, семьи.

IV. Организация деятельности психологической службы

4.1.1. Специалистами службы являются педагоги-психологи.

Психологическая служба формируется из психолога (психологов), который осуществляет психологическое сопровождение учащихся вверенных ему параллелей на протяжении всего обучения в школе.

4.1.2. Нагрузка специалистов Службы: рабочее время определяются на основе требований нормативных документов для педагога-психолога, в соответствии с режимом работы, установленном в образовательной организации, правилами внутреннего распорядка, планом работы.

4.1.3. Деятельность специалистов осуществляется в соответствии с должностными инструкциями и годовым планом деятельности специалистов.

4.1.4. Для деятельности специалистов Службы в образовательной организации предоставляется необходимое материально-техническое и методическое оснащение, выделяются помещения, соответствующие требованиям СанПиН и других документов, в которых прописаны требования к ним.

4.1.5. Основными формами работы являются: беседы, индивидуальные и групповые консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие, практические занятия.

4.1.6. В случае необходимости к работе могут быть привлечены специалисты узкого профиля школы (логопед, дефектолог, социальный педагог, медицинский работник), а также могут быть привлечены специалисты здравоохранения, социальной защиты и других учреждений.

4.1.7. Специалист имеет годовой план, циклограмму и график работы на текущий учебный год.

4.1.8. Специалисты ведут учетно – отчетную документацию.

4.1.9. Психологическая служба работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, оказывающими помощь образовательным учреждениям в воспитании и развитии обучающихся (воспитанников).

4.1.10. Решение о сопровождении ребенка и его семьи может приниматься специалистами психологической службы самостоятельно с уведомлением руководителя службы сопровождения, на заседании психолого-педагогического консилиума, совета по профилактике правонарушений.

4.2. Родители (законные представители ребенка) имеют право:

- давать согласие на индивидуальное психолого-педагогическое сопровождение ребенка/отказываться от индивидуального психолого-педагогического сопровождения ребенка;
- принимать участие, высказывать свое мнение при обсуждении результатов психолого-педагогического обследования ребенка;
- присутствовать на заседаниях психолого-педагогического консилиума (ППк) школы, посвященных их ребенку;
- участвовать в создании специальных образовательных условий для их детей (дети с ОВЗ и инвалидностью) и разработке программы индивидуальной комплексной помощи, направлений коррекционной работы (в соответствии с ИПР и рекомендациями ТПМПК);
- получать консультации специалистов Службы по вопросам обследования, сопровождения, обучения, в том числе информацию о своих правах и правах детей в рамках деятельности психолого-педагогического консилиума (ППк);

4.3. Родители (законные представители) обязаны:

- следовать рекомендациям специалистов Службы и решениям ППк (в ситуации согласия на психолого-педагогическое сопровождение ребенка);
- обеспечивать присутствие ребенка на занятии, в случае необходимости приводить ребенка на занятия в соответствии с согласованным расписанием, не допускать пропусков занятий детьми без уважительной причины, выполнять рекомендации специалистов ППк;
- обеспечивать выполнение ребенком упражнений для закрепления навыков, задаваемых специалистами на дом.

V. Права, обязанности и ответственность педагога-психолога психологической службы

5.1. Педагог-психолог обязан.

5.1.1. Соответствовать требованиям профессионального стандарта «Педагог-психолог».

5.1.2. Руководствоваться в своей профессиональной деятельности Конституцией РФ, законами РФ, решениями Правительства РФ и федеральных органов управления образованием по вопросам образования, Декларацией прав и свобод человека, Конвенцией о правах ребенка,

нормативными документами, регулирующими вопросы охраны труда, здравоохранения, профориентации, занятости обучающихся (воспитанников) и их социальной защиты, а также настоящим Положением.

5.1.2. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции. Не брать на себя решения вопросов, невыполнимых с точки зрения современного состояния психологической науки и практики, а также находящихся в компетенции представителей других специальностей.

5.1.3. Знать новейшие достижения психологической науки в целом, а также психологию личности, общую, возрастную, детскую, коррекционную, педагогическую психологию. Применять современные, научно обоснованные методы диагностической, развивающей, психокоррекционной и психопрофилактической работы. Постоянно повышать свою профессиональную квалификацию.

5.1.4. В решении всех вопросов исходить из интересов воспитанника; задач его полноценного психического развития.

5.1.5. Работать в тесном контакте с родителями, администрацией, педагогическим коллективом.

5.1.6. Педагог-психолог обязан выполнять распоряжения директора образовательного учреждения, если эти распоряжения не находятся в противоречии с психологической наукой и практикой, Этическим кодексом психолога, и если их выполнение обеспечено наличием у него соответствующих профессиональных возможностей и средств.

5.1.7. Оказывать необходимую и возможную помощь администрации и педагогическому коллективу в решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития обучающихся, индивидуального подхода к ребенку. Оказывать необходимую и возможную

помощь обучающимся в решении их индивидуальных проблем. В решении всех вопросов учитывать конкретные обстоятельства и руководствоваться принципом «не навреди», т.е. принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести и достоинству детей, педагогов или третьих лиц.

5.1.8. Хранить профессиональную тайну. Не распространять сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта психокоррекции и может нанести ущерб обучающемуся или его окружению.

5.1.9. Вести запись и регистрацию всех видов работ.

5.2. Педагог-психолог имеет право.

5.2.1. Самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделении приоритетных направлений работы в определенный период.

5.2.2. Обеспечение условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей. Педагог-психолог имеет право на отдельный кабинет, обеспечивающий ему необходимые условия для проведения диагностической, консультативной, коррекционно-развивающей (развивающей) работы.

5.2.3. Участвовать с правом совещательного голоса в работе административного, педагогического советов, школьного ППк, совета профилактики.

5.2.4. Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия групп для проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся в ходе учебно-воспитательного процесса.

5.2.5. Проводить групповые и индивидуальные психологические обследования с целью определения путей коррекционно-развивающей (развивающей) работы.

5.2.6. Выступать с обобщением опыта своей работы на педагогическом совете, методических объединениях, семинарах, конференциях различного уровня.

5.2.7. Пропагандировать психолого-педагогические знания.

5.2.8. Иметь учебную нагрузку, если это не препятствует выполнению его основных обязанностей.

5.2.9. Обращаться в случае необходимости с просьбами, ходатайствами в соответствующие организации (детскую поликлинику, ТПМПК, органы опеки, комиссию по делам несовершеннолетних) по вопросам, связанным с сохранением психологического и психического здоровья обучающихся.

5.2.10. Повышать профессиональную компетентность на курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях различного уровня.

5.3. *Ответственность педагога-психолога психологической службы.*

Педагог-психолог несет профессиональную ответственность:

- за правильность результатов психологического обследования;
- за адекватность используемых диагностических и коррекционных методов;
- за обоснованность даваемых рекомендаций, заключений;
- за ведение нормативной, регистрационной, специальной документации, оформленной в установленном порядке;
- за соблюдение Этического кодекса психолога;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией.

VI. Ведение документации и отчетность

6.1. Пакет документации школьной психологической службы подразделяется на несколько типов: нормативную, специальную, организационно-методическую.

6.2. *Нормативная документация* - это тип документации, представляющий собой совокупность документов, определяющих стандарты и нормы профессиональной деятельности психолога в системе образования.

В перечень нормативной документации входят: Закон Российской Федерации об образовании, Конвенция ООН о правах ребенка, Положение о психологической службе в системе образования, Положение о практическом психологе, квалификационная характеристика педагога-психолога (должностная инструкция и стандарт специалиста), Положение об аттестации педагога-психолога.

6.3. Целью *организационно-методической документации* - это тип документации, представляющий собой организацию, планирование, методическое обеспечение профессиональной деятельности педагога-психолога.

К организационно-методической документации относятся:

- годовой план работы педагога-психолога, утвержденный руководителем образовательного учреждения;
- журнал учета о проделанной работе;
- циклограмма работы педагога-психолога;
- программы (план работы) психопрофилактической, диагностической, коррекционно-развивающей(развивающей) видов работы.
- аналитический отчет о проведенной работе за год.

Указанные формы учетной и отчетной документации являются открытыми для контроля администрации.

6.4. *Специальная документация (документация для служебного пользования)* - это особый вид документации педагога-психолога, обеспечивающий содержательную и процессуальную стороны его профессиональной деятельности.

В специальную документацию входят:

- психолого-педагогическое заключение;
- протоколы диагностических обследований, бесед, консультаций;
- журналы консультаций;

Эти виды являются закрытыми и могут быть предъявлены только по запросу вышестоящих профильных специалистов (психологов) системы образования. Данная документация хранится с соблюдением требований, исключающих доступ к ней посторонних лиц (в закрытом шкафу). На основании специальной документации педагог-психолог может давать рекомендации педагогам, родителям или законным представителям.